



**SECRETARÍA  
ESTUDIANTIL**  
Estamos Contigo

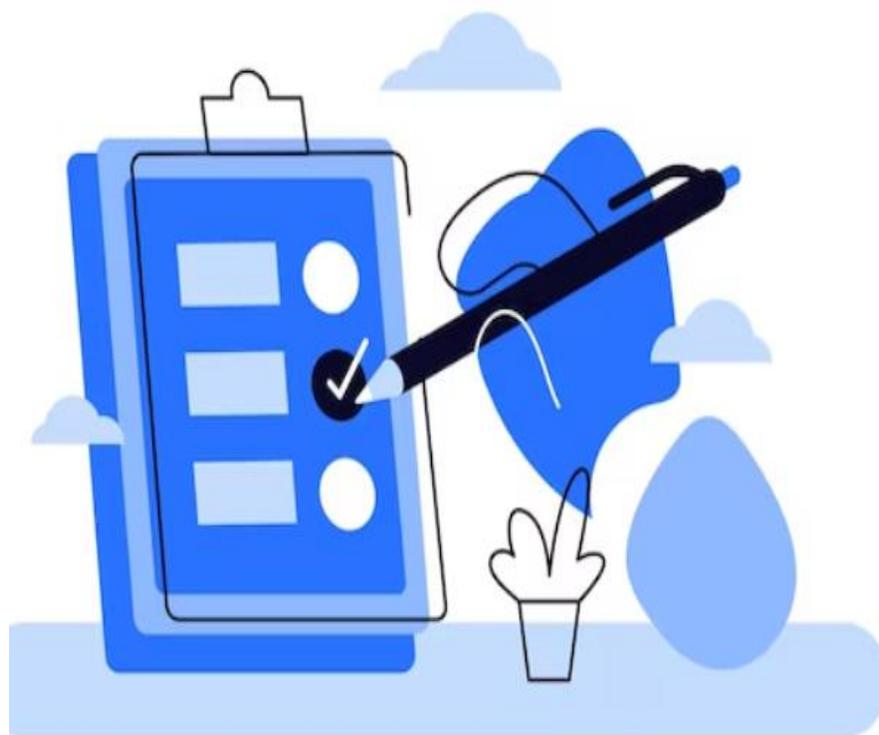
**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO**

**ESCUELA NACIONAL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES**

**Secretaría Estudiantil**

**Programa Institucional de Tutoría**

**INSTRUCTIVO PARA ELABORAR  
INFORME DE TUTORÍA**



Elaboración: Jacqueline Leyva Chávez  
Coordinación Central PIT

El propósito de este documento es orientar y facilitar el trabajo de la tutora y el tutor, en relación con la elaboración del informe de tutoría, como una de sus funciones de acuerdo con lo establecido en los Lineamientos del PIT y PIA aprobados por H. Consejo Técnico del CCH (2019) y Definición del Glosario de Términos del Protocolo de Equivalencias para el Ingreso y la Promoción de los Profesores Ordinarios de Carrera del Colegio de Ciencias y Humanidades (2020).

Proporciona sugerencias y ejemplos para la interpretación y desarrollo de los diferentes apartados requeridos; cabe señalar que es necesario cumplir con todos y cada uno de estos;

también se aconseja realizar una descripción y análisis íntegro de cada uno de los mismos.

Antes de realizar el registro de su informe, se recomienda familiarizarse con cada uno de los apartados en el Programa de Seguimiento Integral (PSI), para que usted tenga una idea clara de lo que se solicita en cada uno de estos.

También es imprescindible que todos sus archivos estén guardados en formato PDF, para que pueda subir sus evidencias de trabajo sin ninguna dificultad, se recomienda crear una carpeta de evidencias exclusiva para el trabajo tutorial.

Es importante destacar que usted como tutora o tutor está en plena libertad de incorporar la información y formato que considere conveniente y responda a sus intereses y objetivos.

A continuación, se describen las pautas para complementar los apartados que integran el informe anual de tutorías:

## a) Planeación

Como parte de sus funciones como tutora o tutor, es necesario desarrollar un plan de trabajo anual, que detalle las estrategias y acciones que propuso para atender los grupos tutorados.

Este plan debe incluir cuatro sesiones al semestre con el estudiantado, alineadas con las fases del proceso de tutoría, así como una sesión adicional con los padres de familia.

### Apartados mínimos sugeridos para el formato:

**1) Descripción de actividades:** Usted puede indicar las **estrategias y acciones** que se realizarán para atender las necesidades e intereses de sus grupos de acuerdo con las fases de la tutoría (diagnóstico, planeación, seguimiento y evaluación).

**2) Fecha de realización:** Se establecerá de acuerdo con el calendario escolar y las necesidades e intereses identificados en el estudiantado.

Para realizar su plan de trabajo puede apoyarse en un cronograma que incluya las estrategias, actividades y acciones que planteo en función de las fases de la tutoría (**diagnóstico, planeación, seguimiento y evaluación**) para atender las necesidades de los grupos tutorados.

A continuación, se anexan algunas **propuestas ilustrativas** que le pueden servir de apoyo, recuerde que usted tiene la opción de realizar su planeación de acuerdo con lo que mejor se adecue en su trabajo tutorial.

## PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES

Cronograma de actividades semestre 2023-1	
Actividades	Mes
<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación frente al grupo como tutor, indicar sus funciones y formas de trabajo.</li><li>• Indicar la legislación universitaria, derechos y obligaciones como universitarios.</li><li>• Indicar los programas y departamento de apoyo para su desempeño académico y desarrollo integral.</li></ul>	Agosto- Septiembre
<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar diagnostico del grupo a través de lista d'Almata para tutor.</li><li>• Solicitar a los alumnos contestar el cuestionario de inicio de semestre y el Tutorial de Estrategias de Aprendizaje.</li><li>• Invitación a cursos, talleres de Psicopedagogía; PIA.</li></ul>	Septiembre
<ul style="list-style-type: none"><li>• Registro de evaluaciones parciales en el PSI</li><li>• Asistir a la JBA y dar seguimiento a alumnos canalizados.</li><li>• Primera reunión con padres de familia, presentación de tutor, funciones, legislación universitaria, acuerdos de trabajo.</li></ul>	Octubre
<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión con el grupo para valoración de alcances logrados con apoyo de la tutoría.</li><li>• Solicitar a los alumnos contestar el cuestionario de fin de semestre.</li></ul>	Noviembre-Diciembre

Cronograma de actividades semestre 2023-2	
Actividades	Mes
<ul style="list-style-type: none"><li>• Recabar información con apoyo de la lista d'Almata para identificar alumnos con rezago académico o irregulares.</li><li>• Segunda reunión con padres de familia información sobre desempeño académico y seguimiento del semestre anterior.</li><li>• Canalizar a programas de regularización académica (PIA).</li></ul>	Enero
<ul style="list-style-type: none"><li>• Reuniones grupales e individuales Canalización a la coordinación de tutoría, de psicopedagogía, asesoría o difusión cultural según sea el caso.</li><li>• Invitación a cursos, talleres de Psicopedagogía; PIA</li></ul>	Febrero
<ul style="list-style-type: none"><li>• Registro de evaluaciones parciales en el PSI</li><li>• Asistir a la JBA y dar seguimiento a alumnos canalizados.</li><li>• Brindar fechas de inscripción a extraordinarios y cursos de segunda inscripción.</li></ul>	Marzo
<ul style="list-style-type: none"><li>• Informar a los alumnos sobre fechas importantes como reinscripción, inscripción a extraordinarios y segundas inscripciones.</li><li>• Retroalimentación constante y supervisión de las canalizaciones.</li></ul>	Abril
<ul style="list-style-type: none"><li>• Análisis de su aprovechamiento académico.</li><li>• Evaluación de la función del tutor.</li></ul>	Mayo

## PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES

### Cronograma actividades semestre 2023-1 y 2023-2

Actividades	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo
Presentación frente a grupo y bienvenida, inducción al Modelo Educativo, derechos y obligaciones.										
Revisión de listas Dálmata, identificación de alumnos con riesgo académico para orientación y/o canalización.										
Aplicación de examen diagnóstico para recolección de datos generales.										
Solicitar a los alumnos contestar el cuestionario de inicio de semestre y el Tutorial de Estrategias de Aprendizaje.										
Proporcionar información sobre servicios, becas, tramites escolares, programas, reinscripciones, etc.										
Registro de evaluaciones parciales en el PSI previo a JBA										
Participar en la Jornada de Balance Académico (JBA) y analizar los resultados grupales e individuales.										
Reunión con padres de familia, presentación de tutor, funciones, legislación universitaria, acuerdos de trabajo.										
Canalización a PIT, PIA, Departamento de Psicopedagogía, Difusión Cultural según sea el caso.										
Reunión con el grupo para valoración de alcances logrados con apoyo de la tutoría.										
Solicitar a los alumnos contestar el cuestionario de fin de semestre.										
Retroalimentación y evaluación de la función del tutor.										

## b) Diagnóstico académico del o de los grupos atendidos.

**b1.** Indique los instrumentos que utilizó para realizar el diagnóstico del o los grupos atendidos.

(Lista Dálmata, Cuestionario de inicio de semestre (PSI), Tutorial de Estrategias de Aprendizaje (TEA) en (PSI), Cuestionario Diagnóstico de su autoría, etc.

**b2.** En este apartado realizará el análisis de la trayectoria académica de los estudiantes.

### Apartados mínimos sugeridos para el formato:

**1) Título, Nombre del tutor(a), Plantel, grupo, semestre, turno.**

**2) Diagnóstico inicial del grupo de acuerdo con su trayectoria escolar:** Identificar el nivel de riesgo académico de acuerdo con los siguientes rubros:

Se adjunta **propuesta** para facilitar el análisis del grupo.

#### Diagnóstico inicial del grupo

##### Nivel de riesgo del alumnado de acuerdo con la lista Dálmata del PSI

Nombre del tutor: \_\_\_\_\_

Plantel: \_\_\_\_\_ Grupo \_\_\_\_\_ Turno: \_\_\_\_\_ Semestre: \_\_\_\_\_

Descripción de situación académica	Nivel de riesgo	Número de alumnos según la lista Dálmata	Descripción de acciones y seguimiento
Alumnos con resultado EDI menor a 4.0 y promedio de secundaria de 7	Con riesgo (Primer ingreso)		
Alumnos regulares de asignaturas, con promedio igual o mayor a 8.5	Sin riesgo		
Alumnos regulares (sin adeudos) de asignaturas, con promedio menor a 8.5	Sin riesgo		
Alumnos con adeudo de 1 a 3 asignaturas	Riesgo bajo		
Alumnos con adeudo de 4 a 7 asignaturas	Medio		
Más de 8 asignaturas (riesgo de cuarto año)	Alto		

\*Formato ilustrativo para el diagnóstico del grupo

El análisis de su trayectoria escolar se puede realizar de varias formas, pero el principal recurso de apoyo es el “**listado de perfil académico (Dálmata) Tutor**” que se encuentra disponible en el PSI.

Para acceder al archivo, debe seleccionar el botón inicio de semestre y hacer clic en generar PDF. En este documento encontrará información como: el promedio de la secundaria, examen de ingreso, el

examen diagnóstico de ingreso (EDI), cuantas asignaturas adeuda, promedio actual y la calificación de las asignaturas.

Utilizando esta información se podrá llevar a cabo un análisis detallado, e identificar alumnos de riesgo académico.

Se adjunta ejemplo de documento “lista d’lmata”.

	Nombre	# Cuenta	PSc	Exl	EDI	G	Ad	Pm	Mate1 Tcomp	Quim1	HiUn1	Tall1	Fran1	Ing1	Mate2	Quim2	HiUn2	Tall2	Fran2	Ing2	Mate3	Fi11	Biol1	HMx1	Tall3	Fran3	Ing3	Mate4	Fi2	Biol2	HMx2	Tall4	Fran4	Ing4	
									1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1201	1203	1204	1205	1206	1207	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407
1			8.8	7.7	5.4	F	9	7.7	06	NP	05	07	NP	05	09	08	NP	10	NP	08	08	06	09	10	07	07	NP	NP	07	10	NP	09			
2			8.9	8	5.8	M	0	8.3	09	09	09	07	08	06	08	06	08	08	08	08	08	07	09	10	10	08	07	08	09	10	10	08			
3			8.3	7.8	1.9	F	1	8.7	08	06	10	07	09	09	10	09	09	10	09	09	08	08	08	09	10	10	08	08	08	09	10	10	05		
4			9.8	8.9	5.9	M	0	9.3	08	06	08	10	10	05	06	09	10	10	05	05	09	10	10	10	10	08	09	09	09	10	10	10			
5			9.1	7.3	4.8	M	3	7.7	07	09	10	08	06	09	06	09	08	06	05	05	10	10	07	09	07	07	10	09	06	07	NP				
6			9.8	7.7	6.1	F	0	9.7	09	10	10	09	10	10	08	10	10	10	09	10	10	10	09	10	10	10	10	10	10	10	10	10			
7			7.8	7.5	4.1	M	25	6.4	05	NP	05	05	07	NP	NP	NP	NP	08	NP	NP	05	05	10	NP	NP	NP	NP	NP	06	10	NP	NP	NP		
8			8	7.6	5.6	M	2	8.2	07	08	09	06	08	10	10	09	09	09	10	07	09	08	10	08	NP	05	09	07	09	06	07				
9			9.6	8	5.7	F	3	7.2	08	05	08	10	08	10	06	07	10	07	10	06	06	07	07	06	08	06	06	NP	05	06	07				
10			9.7	7.6	6.5	F	0	9.7	10	10	09	10	10	09	10	09	10	10	09	10	10	09	10	10	09	10	10	09	10	10	09				
11			8	7.3	4.1	M	1	7.8	07	08	06	07	10	08	07	09	07	09	08	06	07	NP	10	10	07	06	06	06	10	10	08				
12			8.6	7.7	5.8	F	4	8.1	08	09	06	05	10	07	06	08	NP	07	05	09	10	08	09	10	NP	08	10	10	07	10	09				
13			9.8	7.3	3.6	M	1	8.9	09	08	10	09	10	09	10	10	09	10	09	09	06	09	10	08	08	09	05	09	10	10	09				
14			8.9	8.4	5	F	5	8.3	07	07	07	10	09	08	NP	NP	05	07	10	NP	07	08	10	07	10	NP	09	10	10	06	10				
15			9.4	8.4		F	0	9.1	10	10	10	07	07	10	10	08	08	09	10	08	10	08	10	10	07	10	09	10	10	10	09				
16			9.7	8.1	5.5	F	0	8.4	06	09	09	08	10	07	07	10	08	09	07	09	07	09	10	09	09	10	06	09	10	09	07				
17			9	8.7	5.6	F	8	7.9	10	09	09	10	07	08	10	10	09	NP	08	05	10	05	10	05	05	NP	09	05	05	08	08				
18			9.8	7.6	6.2	F	0	9.4	08	09	10	10	09	10	09	09	10	09	07	10	10	10	10	09	10	10	10	10	10	09	09				
19			8.9	8.7	6.8	M	0	8.8	10	07	09	10	08	07	10	07	05	10	07	10	10	09	10	08	08	10	08	09	10	08	09				
20			9.3	7.9	5.7	M	5	7.9	08	10	09	06	09	08	05	06	05	07	08	NP	10	10	07	05	07	08	08	10	08	05	07				
21			8.6	7.5		F	4	8.6	08	06	NP	NP	NP	08	06	08	07	10	05	09	10	09	10	10	10	09	10	09	10	09	09				

Otro recurso que puede utilizar en el diagnóstico académico es el **reporte del cuestionario de inicio de semestre** que se solicita responder a los alumnos, el cuestionario/reportes se encuentra en el PSI y contiene información general de los estudiantes que puede descargar en formato de Excel para todo el grupo.

Se anexan algunas preguntas de manera ilustrativa que vienen en el cuestionario.

Respecto a tu tuturo académico, consideras que	Cuál es el tiempo promedio de traslado de su casa a la escuela	¿Te entermas con frecuencia?	Promedio obtenido en la Secundaria:	Durante la secundaria ¿repetiste algún grado?
Finalizarás con éxito el bachillerato	30 minutos a 1 hora	No	9	No
Finalizarás con éxito el bachillerato	10 a 30 minutos	No	9	No
Finalizarás con éxito el bachillerato	10 a 30 minutos	No	9	No

En el apartado de reporte de **Tutorial de Estrategias de Aprendizaje (TEA)** que se encuentra en el PSI, usted podrá acceder a información valiosa que le servirá de apoyo para el diagnóstico del alumnado, se anexa de manera ilustrativa parte de esta información.



## Ingreso y actividades en el tutorial

Avance global

100.00 %

### [Bloque 1] El CCH y su modelo educativo

1. ¿Cuál es tu área favorita?

Matemáticas

2. ¿En qué área (asignaturas) has obtenido mejores resultados?

Matemáticas

3. ¿Cuál es el área que menos te gusta?

Talleres

### [Bloque 2] Aprender a aprender

1. ¿Dónde has aprendido más en tu vida?

La casa

2. ¿Cómo has aprendido mejor?

Teorizando

### ¿Cuáles son las “estrategias de aprendizaje”?

Estilo de aprendizaje

Activo: 10.000 %

Teórico: 28.000 %

Reflexivo: 34.000 %

Praemático: 28.000 %

También puede adjuntar como evidencia, el cuestionario diagnóstico que usted realizó de manera escrita, digital o en línea y que aplicó al estudiantado al inicio del semestre.

## c) Registro de asistencia a las reuniones realizadas con alumnado, profesorado y familias, con la relación de puntos tratados y acuerdos tomados.

En este apartado tendrá que adjuntar las evidencias de reuniones realizadas con el estudiantado, el profesorado y madre/padre/tutor de manera presencial o en línea.

### Apartados mínimos sugeridos para el formato:

**\*Apartados para reunión con profesores y familias del estudiantado.**

**1) Información general:** Título, nombre del tutor(a), grupo, semestre, número de reunión, fecha de realización.

**2) Hoja de registro de asistencia de padres o docentes:**

- Nombre del padre, madre o tutor/ nombre del docente.
- Nombre del alumno(a).
- Teléfono.
- Firma.
- Puntos tratados.
- Acuerdos.

**\*Apartados para reunión con el estudiantado.**

**1) Información general:** Título, nombre del tutor(a), grupo, semestre, número de reunión, fecha de realización.

**2) Hoja de registro de asistencia del estudiantado:**

- Nombre del alumno(a).
- Número de cuenta.
- Firma.
- Puntos tratados.
- Acuerdos.

Es importante señalar que cada sesión que realice con alumnos, padres de familia o docentes, sea de **manera grupal, en pequeños grupos o de forma individual, documente con evidencias el evento**, esto aplica para reuniones presenciales como aquellas realizadas en línea.

Se anexa **propuesta ilustrativa** de la forma en que podría describir los puntos tratados y acuerdos con alumnos y padres de familia.

Hoja de registro para asistencia a reuniones							
Nombre del tutor(a): _____							
Semestre: _____				Número de reunión: _____			
Grupo	Número de reunión	Fecha	Lugar	Horario	Descripción de actividades	Acuerdos	Asistencia (firmas)

En el caso de reuniones con docentes puede incorporar las reuniones que se llevan a cabo en la **JBA** y agregar el listado de docentes que asistieron, sino cuenta con él podría solicitarlo a la coordinación local del PIT.

Se adjunta otra opción de documentar las reuniones que llevó a cabo de manera presencial, puede anexar la lista de asistencia que utiliza como se muestra en la siguiente ilustración.



### Registro de Sesión

Periodo	Grupo	Fecha	Sesión	Duración	Lugar	Acuerdos	Sesión	Tipo de Sesión
202020	0250	2021-07-27 12:00:00	1	40 min.	En línea	-Los padres se comprometen a dar seguimiento continuo sobre el rendimiento escolar de los estudiantes. -Los estudiantes se comprometen a dar su mejor esfuerzo para obtener el máximo provecho durante su estancia en el Colegio.	Grupal	Diagnóstico

#### Información

Se dio información a los alumnos de nuevo ingreso sobre los servicios del Colegio en cuanto a: Biblioteca Servicio médico Actividades deportivas y recreación Reglamentos de la UNAM	Servicios del Colegio Plan de estudios Requisitos de egreso
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

#### Formación

Se dio información a los alumnos de nuevo ingreso sobre: Programa de asesorías Programa de tutorías Psicopedagogía	Motivación para el estudio Mejora del aprendizaje Metodología de estudio
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

#### Orientación

Se realizaron dinámicas sobre: Mejora de autoestima Resolución de conflictos Afrontar toma de decisiones	Mejora de autoestima Afrontar toma de decisiones
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

#### Asistencia

#	#Cuenta	Nombre	Alumno	Padre, Madre o Tutor Legal
1			Si	No

\*Este es el registro que usted realiza de cada una de sus sesiones tanto con familias, como alumnado.

Recuerde que tiene que incorporar a su informe **cuatro sesiones mínimo por semestre** con alumnos y **una** con padres de familia.

## d) Análisis de las calificaciones de los grupos atendidos con relación al impacto de la tutoría.

### Apartados mínimos sugeridos para el formato:

**1) Información general:** Título, nombre del tutor(a), grupo, semestre.

**2) Análisis de la situación académica al inicio y al final del semestre con los siguientes apartados:**

Alumnos regulares.

Alumnos en riesgo.

Alumnos que adeudan de 1 a 6 materias.

Alumnos que adeudan de 7 materias en adelante.

Promedio general del grupo.

**3) Descripción en cada uno de los apartados de acuerdo con la situación, acompañado con su respectivo análisis.**

**4) Reflexión sobre su labor tutorial y el impacto que tuvo en las calificaciones del estudiantado.**

\*Se anexa **propuesta** para incluir la información solicitada.

**Hoja de análisis de calificaciones del grupo atendido con relación al impacto de la tutoría**

**Nombre del tutor(a):** \_\_\_\_\_

**Grupo:** \_\_\_\_\_ **semestre** \_\_\_\_\_

Situación académica	Grupo		Análisis
	Al inicio del semestre	Al final del semestre	
Alumnos regulares			
Alumnos en riesgo			
Alumnos que adeudan de 1 a 6 materias			
Alumnos que adeudan de 7 materias en adelante			
Promedio general del grupo			

**Reflexión sobre su labor tutorial y el impacto que tiene esta sobre las calificaciones del estudiantado**

Para realizar este apartado se puede apoyar en la lista de perfil académico **Dálmata** de **inicio de semestre** y **final de semestre**.

## e) Evaluación de la acción tutorial, así como la vinculación con el programa de asesorías.

**e1.** La evaluación de la acción tutorial, se le propone **identificar y valorar** las acciones tutoriales que impactaron de manera positiva en el desempeño académico de los estudiantes y cuáles son las acciones que podría mejorar.

### Apartados mínimos sugeridos para el formato:

**1) Información general:** Título, nombre del tutor(a), plantel, grupo, turno, semestre.

**2) Evaluación de su acción tutorial con los siguientes puntos:**

#### Desempeño académico de los estudiantes

- Acciones tutoriales que impactaron de manera positiva
- Acciones que podría mejorar

\*Se anexa **propuesta** para incluir la información solicitada.

Evaluación de la acción tutorial	
Nombre del profesor: _____	
Plantel: _____ Grupo: _____ Turno: _____ Semestre: _____	
Desempeño académico de los estudiantes	
Acciones tutoriales que impactaron de manera positiva	Acciones que podría mejorar

**e2.** Actividades realizadas para establecer la vinculación con el Programa de Asesorías y otras áreas o departamentos sí fuera el caso.

### Apartados mínimos sugeridos para el formato:

**1) Información general:** Título, nombre del tutor(a), plantel, grupo, turno, semestre.

**2) Vinculación de asesorías y/o departamentos y áreas.**

- Nombre del alumno.
- Grupo.
- Necesidad o interés identificado.
- Vinculación a Programa, Departamento y/o Área.
- Seguimiento.
- Observaciones.

\*Se anexa **propuesta** para realizar el análisis de este apartado.

<b>Vinculación al Departamento de asesorías y otras áreas</b>					
Nombre del profesor: _____					
Plantel: _____ Grupo: _____ Turno: _____ Semestre: _____					
Nombre del alumno	Grupo	Necesidad identificada	Se derivó a: Departamento, Programa, Área	Seguimiento	Observaciones

### **f) Reflexión de una cuartilla de extensión sobre los aspectos que incidieron en el trabajo y sobre las actividades de formación requeridas para el mejoramiento de la tutoría.**

En este apartado puede destacar los recursos y aspectos que considera fue un apoyo importante para su función tutorial y cuáles son las áreas de oportunidad en las que puede trabajar el Programa Institucional de Tutorías para poder hacer más eficiente y eficaz su labor.

### **g) La evaluación de los grupos tutorados.**

De acuerdo con su percepción, se propone realizar una evaluación global de cada grupo atendido, con base a las necesidades y dificultades que identificó e incidieron en la formación integral y desempeño académico de los estudiantes para lograr reducir los índices de reprobación y deserción.

## Apartados mínimos sugeridos para el formato:

1) **Información general:** Título, nombre del tutor(a), plantel, grupo, turno, semestre.

2) **Información del grupo tutorado:**

**Necesidades y dificultades identificadas en el grupo (de acuerdo con su percepción)**

**Formación integral: análisis cuantitativo y análisis cualitativo**

- Grupo.
- Necesidades y dificultades identificadas.
- Análisis cuantitativo.
- Análisis cualitativo.

\*Se anexa **propuesta** para realizar el análisis de este apartado.

Evaluación de los grupos tutorados			
Nombre del profesor: _____			
Plantel: _____ Grupo: _____ Turno: _____ Semestre: _____			
De acuerdo con su percepción		Formación Integral	
	Necesidades y dificultades identificadas	Análisis cuantitativo	Análisis cualitativo
Grupo 1			
Grupo 2			

## h) Referencias APA

- Sí utilizó alguna fuente de información que le sirvió de apoyo durante la realización de su labor tutorial, la puede enlistar en este apartado utilizando formato APA (actualizado).